

**FORMULIER AANVRAAG VERLOF**

**Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g. van de Leerplichtwet 1969**

Dit formulier dient door de aanvrager te worden ingevuld

Aan de directeur van	Talent.nl	
Te	Meppel	
<b>1.</b> Gegevens van de aanvrager - ouder(s)/verzorger(s)		
voorletter(s) en achternaam:		
adres:		
postcode en woonplaats:		
telefoon (privé of werk):		
<b>2.</b> Gegevens van de leerling		
voorna(a)m(en) en achternaam:		
.....		
geboortedatum: ..../..../.....		groep/leerjaar
voorna(a)m(en) en achternaam:		
geboortedatum: ..../..../.....		groep/leerjaar
voorna(a)m(en) en achternaam:		
geboortedatum: ..../..../.....		groep/leerjaar
<b>3.</b> Gegevens van de aangevraagde vrijstelling		
periode	Van:	t/m
Reden van Verlof:		

zo nodig op een bijlage verder toelichten

<b>4.</b>	Ondertekening	handtekening
datum:		
<b>Inleveren</b>	<b>Bij te voegen stukken</b>	<b>Informatie</b>
Ingevulde formulieren moet u zo mogelijk acht weken van te voren indienen bij de directeur van de school.	Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overlegd.	Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.
<b>5. In te vullen door de directie:</b>	datum:	Handtekening:
<b>Er wordt wel verlof verleend</b> <input type="radio"/> wettelijk toegestaan <input type="radio"/> religieuze viering <input type="radio"/> bijzondere omstandigheden ..... .....	<b>Er wordt geen verlof verleend:</b> Reden/toelichting: <input type="radio"/> wettelijk niet toegestaan (ga eventueel in overleg met leerplichtambtenaar) <input type="radio"/> ..... ..... .....	

Inleveren bij de directie. U ontvangt een kopie met antwoord van de directie.