

# Schoolplan 2019-2023

## **Kindcentrum Talent MEPPEL**

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>4</b>
<b>3 Sterkte-zwakteanalyse</b>	<b>5</b>
<b>4 De missie van de school</b>	<b>6</b>
<b>5 Onze parels</b>	<b>7</b>
<b>6 De grote doelen voor de komende vier jaar</b>	<b>9</b>
<b>7 Onze visie op lesgeven</b>	<b>10</b>
<b>8 Onze visie op identiteit</b>	<b>11</b>
<b>9 Onderwijskundig beleid</b>	<b>11</b>
<b>10 Personeelsbeleid</b>	<b>16</b>
<b>11 Organisatiebeleid</b>	<b>18</b>
<b>12 Financieel beleid</b>	<b>21</b>
<b>13 Kwaliteitszorg</b>	<b>23</b>
<b>14 Basiskwaliteit</b>	<b>24</b>
<b>15 Onze eigen kwaliteitsaspecten</b>	<b>24</b>
<b>16 Strategisch beleid</b>	<b>25</b>
<b>17 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>26</b>
<b>18 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>27</b>

## 1 Inleiding

U leest het schoolplan van KCTalent.nl. In het schoolplan staat beschreven waaraan en hoe wij de komende jaren werken.

Ons schoolplan is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting PCBO Meppel (bijlage) en de thema's die wij belangrijk vinden voor de ontwikkeling van ons Kindcentrum en de ontwikkeling van onze medewerkers.

We sluiten met onze missie en visie aan bij het gedachtegoed dat is beschreven in het boekje "Kindcentraal van 0 – 12" van PCBO Meppel.

Dit is een boekje dat in essentie gaat over wie wij willen zijn als PCBO Meppel. Nu en in de toekomst. Een toekomst met een maatschappij die we in steeds sneller tempo om ons heen zien veranderen. Hoe bereiden we de kinderen die aan ons onderwijs zijn toevertrouwd zo goed mogelijk voor op hun eigen unieke plekje in die maatschappij? Welke vaardigheden horen hierbij? Hoe ontplooiën de kinderen zich hierin? Hoe zorgen we ervoor dat de christelijke waarden die we willen doorgeven ook van waarde blijven en de wereld verder helpen? Deze vragen hebben wij onszelf de afgelopen tijd gesteld voor het vormgeven van ons strategisch beleid voor de komende jaren. De antwoorden vonden we door vooral te kijken naar de kinderen zelf. Wij geloven dat ieder kind de ruimte verdient om uit te groeien tot de mooiste versie van zichzelf.

Klik hier ([http://www.pcbomeppel.nl/syndeo\\_data/media/Info/2019\\_Kindpunt\\_Corporate\\_booklet\\_\\_Digitaal\\_.pdf](http://www.pcbomeppel.nl/syndeo_data/media/Info/2019_Kindpunt_Corporate_booklet__Digitaal_.pdf)) om meer te lezen over onze visie op identiteit, onderwijs, personeel en kwaliteit.

Op stichtings- en schoolniveau hebben we in protocollen en plannen beleid vastgelegd met betrekking tot:

- passend onderwijs: zorg en begeleiding, ondersteuningsprofiel (SOP), toetsen, MonPas;
- personeel (Cao-PO), professionalisering, bekwaamheid, gesprekkencyclus, medezeggenschap;
- (sociale, fysieke en psychische) veiligheid en arbeidsomstandigheden;
- beveiliging van informatie en privacy;
- financiën.

Voor ons schoolplan en onze jaarplannen verzamelen we actie- en ontwikkelpunten uit:

- het Strategisch beleidsplan;
- de vragenlijsten van Werken Met Kwaliteitskaarten die we tweejaarlijks voorleggen aan ouders, medewerkers en kinderen;
- de vierjaarlijkse Risico-inventarisatie en evaluatie (Arbomeester);
- de kaarten van Werken met Kwaliteit (WMK) waarmee we onze basiskwaliteit (inspectiekader) en ons personeelsbeleid monitoren;
- het visitatierapport;
- het rapport vierjaarlijks onderzoek van de inspectie;
- scholing, literatuur, vakbladen, informatie van de overheid (inspectie), informatie van het samenwerkingsverband.

In het jaaractieplan worden concrete doelen en actie opgenomen. In het jaarverslag blikken we terug of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.



## 2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	PCBO Meppel
Algemeen directeur:	Dhr. H. G. Langhorst
Adres + nr.:	Leonard Springerlaan 39
Postcode + plaats:	7941 GX Meppel
Telefoonnummer:	0522-247136
E-mail adres:	directie@pcbomeppel.nl (mailto:directie@pcbomeppel.nl)
Website adres:	www.pcbomeppel.nl ( <a href="http://www.pcbomeppel.nl">http://www.pcbomeppel.nl</a> )

Gegevens van de school	
Naam school:	Kindcentrum Talent.nl
Directeur:	Doortje Barten-Vleeming
Adres + nr.:	de Vissersingel 1
Postcode + plaats:	7942 EA Meppel
Telefoonnummer:	0522-251716
E-mail adres:	info@kctalent.nl (mailto:info@kctalent.nl)
Website adres:	www.kctalent.nl ( <a href="http://www.kctalent.nl">http://www.kctalent.nl</a> )

In het Kindcentrum werken we met competente en betrokken professionals die loyaal zijn aan de Stichting PCBO en de christelijke identiteit uitdragen. De directeur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en de dagelijkse leiding van de schoolorganisatie. Binnen de kaders hebben onze medewerkers de verantwoordelijkheid en beslissingsruimte om afgesproken resultaten te halen. Het team werkt optimaal samen aan het realiseren van de missie en de doelen van PCBO Meppel en die van het Kindcentrum.

Het team bestaat uit:

Leerkrachten, onderwijsassistenten, Intern begeleider(s), vakleerkracht bewegingsonderwijs, conciërge. Er zijn leerkrachten met een management- of coördinerende taak.

Gegevens over aantallen, geslacht, werktijdfactoren en leeftijdsopbouw zijn te vinden in ons LAS Parnassys, zijn opvraagbaar uit het systeem van ons administratiekantoor Akorda en staan ook gepubliceerd in Schoolvensters.

Op 1 maart 2019 volgden 178 leerlingen onderwijs op ons kindcentrum, verdeeld over twee onderwijsvormen, (zie ook schoolplan KC Beatrix) waarvan 90 % zonder weging.

We weten dat onderwijskwaliteit sterk wordt beïnvloed door 'het gewicht' van de leerling en de kenmerken die (kunnen) leiden tot extra zorg. Bijvoorbeeld: dyslexie, dyscalculie, ADHD – ADD, ASS, gescheiden ouders, probleemgezin, auditieve handicap, visuele handicap, leerprobleem, sociaal-emotionele probleem, logopedisch probleem.

In MonPas (een model om het ondersteuningsprofiel in weer te geven) wordt de 'zwaarte' van een groep in beeld gebracht.

In groepsplannen leggen we de onderwijsbehoeften van leerlingen vast en verbinden daar consequenties aan voor het onderwijs (afstemming in instructie, aanbod, verwerking).

We merken dat ouders waarde hechten aan goede leerprestaties, veiligheid en vooral aan de oprechte aandacht voor de eigenheid van hun kind. Ouders geven ook aan dat ze voor een school kiezen, omdat de christelijke identiteit wordt gekoppeld aan het hanteren en naleven van bepaalde waarden en normen. Ouders voelen zich welkom. Dit zien we onder andere terug in de tevredenheidsonderzoeken.

### 3 Sterkte-zwakteanalyse

We zien zowel sterke kanten en kansen als zwakke kanten en bedreigingen als het gaat om de richting waarin we ons ontwikkelen en hoe we ons onderwijs willen optimaliseren.

Wij gaan voor '**Kindcentraal onderwijs**'. Daarbij richten we ons op:

- het versterken van de competentiebeleving van het kind (ik kan het!), doorzettingsvermogen, omgaan met teleurstellingen, gerichtheid op groei (growth mindset).
- het welbevinden, de totale ontwikkeling en de betrokkenheid van het kind als leidraad voor onze keuzes en niet de toets, de methode, de leerkracht, de ouder, de gewoonte of de regel.
- het zo organiseren en structureren van de leeromgeving dat het kind ook zelf keuzes kan maken en zichzelf leert sturen (autonomie). Het gaat om leren en ontwikkelen, om zelfstandig leergedrag.

de rol en het vakmanschap van de leerkracht, die blijft zoeken naar mogelijkheden en kansen voor ieder kind. De interactie en relatie tussen kind en leerkracht is de basis waaruit we willen werken. De leerkracht wil het kind leren kennen, zich veilig en bijzonder laten voelen, wil het kind laten uitblinken en het speciale bij het kind raken.

- een goede relatie tussen school en ouders; vertrouwen en duidelijkheid over elkaars verwachtingen. Optimalisering van ons onderwijs door:
- scherpere analyse van de ontwikkeling van de leerlingen (onderliggende oorzaken vaststellen);
- het vertalen van de analyse naar een aanpak vanuit onderwijsbehoeften, met specifieke doelen (opbrengstgericht);
- gerichte afstemming van de instructie en leerstof op verschillen tussen leerlingen (basisinstructie korter, meer ruimte voor verlengde instructie);
- een doelgerichte uitleg en leerlingen meer activeren tot zelf nadenken en het inzetten van coöperatieve werkvormen;
- scherper te evalueren op behaalde doelen en de gekozen aanpak; • bij onvoldoende succesvolle hulp, de aanpak en specifieke (remediërende) doelen aanpassen; • leerlingen die (extra) ondersteuning nodig hebben een eigen leerlijn bieden vanuit een ontwikkelingsperspectief, op te stellen vanuit de onderwijsbehoeften van de leerling en in het licht van de uitstroombestemming

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<p>Aandacht voor ieder kind</p> <p>Gepersonaliseerd onderwijs</p> <p>Sterke zorgstructuur</p> <p>Team dat zich optimaal inzet</p> <p>Een up-to-date gebouw</p> <p>Uitdagende inrichting en materialen</p>	<p>Omgaan met grote diversiteit aan problematieken</p> <p>In kaart brengen van het onderwijsaanbod</p> <p>zicht op ontwikkeling - bieden van passende uitdagingen</p> <p>omgaan en samenwerken met zeer mondige ouders</p> <p>Mogelijkheden en beperkingen om de leeromgeving zo te organiseren dat deze past bij de visie.</p>
KANSEN	BEDREIGINGEN
<p>Kindcentraal onderwijs en opvang zichtbaar maken in de dagelijkse praktijk; leren van elkaar in bovenschoolse netwerken over Kindcentraal werken.</p> <p>Doelgericht vormgeven van thematisch onderwijs.</p> <p>Openstaan voor en mogelijkheden zien voor het inzetten van expertise van teamleden.</p> <p>Met zelfvertrouwen en vertrouwen in elkaar uitdagingen aangaan, verantwoordelijkheid nemen en elkaar ondersteunen en inspireren.</p> <p>Aandacht voor vakbekwaamheid en professionalisering van de leerkrachten.</p> <p>Aandacht besteden aan het versterken en begrenzen van de rollen binnen de samenwerking tussen ouders en school. Ouderbeleid vormgeven.</p> <p>Samenwerking binnen het hele Kindcentrum, twee onderwijsvormen en kinderopvang, optimaliseren.</p>	<p>De drukte van de waan van de dag. Verslaglegging niet concreet.</p> <p>Werkdruk: ziekteverzuim; perfectionisme; te weinig ondersteuning ervaren.</p> <p>Zaken waar je geen invloed op uit kunt oefenen niet of moeilijk kunnen accepteren.</p> <p>Niet of moeizaam om kunnen gaan met belemmeringen.</p> <p>Lerarentekort; gebrek aan vakbekwame leerkrachten en vervangers.</p> <p>Vertrouwen van ouders voor onze leerkrachten is niet altijd vanzelfsprekend. Begrip en respect kunnen daarbij ontbreken. Dat leidt soms tot grensoverschrijdend gedrag (verbaal en schriftelijk) en veroorzaakt werkdruk.</p> <p>Niet de tijd (kunnen) nemen om elkaars werkwijze te leren kennen en de mogelijkheden tot samenwerking te zien.</p> <p>Moeite met lange termijnplanningen waardoor veel 'lastminute' klussen.</p>

## 4 De missie van de school

PCBO Meppel, waar het kind centraal staat en vertrouwen de basis is,

**' Een kind, de mens op z'n mooist.**

Wij onderschrijven de missie en visie zoals beschreven in het strategisch beleidsplan van PCBO Meppel ([http://www.pcbomeppel.nl/syndeo\\_data/media/Info/2019\\_Kindpunt\\_Corporate\\_booklet\\_\\_Digitaal\\_.pdf](http://www.pcbomeppel.nl/syndeo_data/media/Info/2019_Kindpunt_Corporate_booklet__Digitaal_.pdf)) en zoals (klik hier) ([http://pcbomeppel.nl/syndeo\\_data/media/Info/Strategisch\\_beleidsplan\\_2019-2023.pdf](http://pcbomeppel.nl/syndeo_data/media/Info/Strategisch_beleidsplan_2019-2023.pdf)) die is verwoord in het boekje gedachtegoed Kindcentraal (klik hier) ([http://www.pcbomeppel.nl/syndeo\\_data/media/Info/2019\\_Kindpunt\\_Corporate\\_booklet\\_\\_Digitaal\\_.pdf](http://www.pcbomeppel.nl/syndeo_data/media/Info/2019_Kindpunt_Corporate_booklet__Digitaal_.pdf)). Het gaat bij ons om het belang van het kind, om de totale ontwikkeling, de voorbereiding op het leven. De interactie en relatie tussen kind en leerkracht is de basis waaruit we willen werken. De leerkracht wil het kind leren kennen, zich veilig en

bijzonder laten voelen, wil het kind laten uitblinken en het speciale bij het kind raken. Die houding past bij de christelijke identiteit van onze medewerkers in de kindcentra. Dat geeft een meerwaarde, die we willen laten zien, ervaren, voelen, proeven.



We realiseren voor ieder kind:

- een veilige omgeving waarbinnen het wordt gewaardeerd om wie het is, niet om wat het kan;
- een omgeving die uitnodigt om te leren;
- vakbekwame, professionele en geïnspireerde leerkrachten;
- een brede, totale ontwikkeling;
- een op groei gerichte denkstijl, growth mindset;
- een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs en op de samenleving van de 21e eeuw;
- “passend onderwijs”.

In ons kindcentrum:

- bieden we onderwijs en opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar;
- dragen we zorg voor een doorgaande lijn en een optimale ontwikkeling van het kind;
- werken we samen met ouders aan het succes en het welbevinden van hun kind;
- respecteren ouders, school en opvang elkaars specifieke deskundigheid in opvoeding en onderwijs;
- betrekken we ouders bij beslissingen over hun kind;
- hebben we oog voor de vragen en wensen van ouders;
- vragen we van ouders om naast het belang van hun eigen kind, ook het belang van andere kinderen en van de school als geheel te willen zien;
- dragen we allemaal in positieve zin bij aan een goede toekomst voor alle kinderen!

We staan open voor alle kinderen (4-12 jaar) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Voorwaarde is ook dat ouders/verzorgers respect betonen voor de grondslag van de Stichting PCBO Meppel.

## 5 Onze parels

We scoren tenminste een voldoende op onderstaande kwaliteitsaspecten, zoals die door de inspectie zijn vastgesteld.

Onze toegevoegde waarde (parels / eigen kwaliteitsaspecten) beschrijven we ook in deze paragraaf.

OP = Onderwijsproces

Standaard OP1 Aanbod

- De school biedt een breed aanbod aan gebaseerd op de kerndoelen en omvat de referentieniveaus taal en rekenen
- Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
- Het onderwijs is mede gericht op kennis van verschillende culturen
- Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie.

#### Standaard OP2 Zicht op ontwikkeling

- De wijze waarop de school de ontwikkeling van de leerlingen volgt.
- De wijze waarop de school die ontwikkeling analyseert, voor leerlingen en (sub-)groepen en er consequenties aan verbindt voor het vervolgonderwijs.
- De wijze waarop de school leerlingen die zich niet naar verwachting ontwikkelen doelgerichte extra hulp biedt.

#### Standaard OP3 Didactisch handelen

- De kwaliteit van het didactisch handelen (uitleg, betrokkenheid, werksfeer).
- De kwaliteit van afstemming en ondersteuning bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.
- De kwaliteit van afstemming bij meer- en hoogbegaafde leerlingen in het reguliere aanbod.
- De kwaliteit van aanbod en instructie bij specifieke activiteiten voor meer- en hoogbegaafden (plusklas).

#### Standaard OP4 (extra) Ondersteuning

- De school stelt voor leerlingen met extra ondersteuning (arrangementen en/of eigen leerlijnen) een ontwikkelingsperspectief op dat voldoet aan de wettelijke verplichtingen.
- Het ontwikkelingsperspectief krijgt een concrete vertaling naar doelen en aanbod voor deze leerlingen en wordt volgens plan uitgevoerd.
- De school evalueert het ontwikkelingsperspectief tenminste jaarlijks en stelt zo nodig het perspectief, de doelen en de aanpak bij op basis van die evaluatie.

#### Standaard OP6 Samenwerking

- De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties.
- De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school).

#### Standaard OP8 Toetsing en afsluiting

- De school meet kennis en vaardigheden m.b.t. de Nederlandse taal met LVS-toetsen.
- De school meet kennis en vaardigheden m.b.t. rekenen en wiskunde met LVS-toetsen.
- De leraren nemen de toetsen af conform de daarvoor geldende voorschriften.

#### Standaard OR1 Resultaten

- De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
- De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
- De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
- De eindopbrengsten en toelichting worden vermeld in de schoolgids.

#### Standaard OR2 Sociale en maatschappelijke competenties

- De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken .
- De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken .

#### Standaard SK1 Veiligheid

- De school monitort de veiligheidsbeleving. De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden.



(Gevalideerd instrument)

- De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document).
- De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten. In elke klas wordt de Kanjertraining gegeven. In de schoolgids staan de vertrouwenspersonen gemeld waar kinderen en ouders (indien nodig) terecht kunnen.

Standaard SK2 Pedagogisch klimaat

- De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat
- De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties

Standaard KA1

- Kwaliteitszorg en ambitie Kwaliteitszorg (kwaliteit en systeem zelfevaluatie, planmatige uitvoering, evaluatie en bijstelling)

Standaard KA2

- Kwaliteitszorg en ambitie Kwaliteitscultuur (bekwaam en bevoegd personeel, persoonlijke ontwikkeling, teamprofessionaliteit, inzet)

**We zijn trots op onze school omdat:**

- \* Onze kinderen met plezier naar school gaan.
- \* Het team professioneel samenwerkt aan schoolontwikkeling
- \* Onze kinderen betrokken zijn bij hun eigen leerproces.
- \* We ons onderwijs thematisch vormgeven.
- \* Ons Kindpunt verschillende onderwijsvormen biedt inclusief kinderopvang.

## 6 De grote doelen voor de komende vier jaar

We weten dat kindgericht werken in verschillende organisatievormen inhoud gegeven kan worden. Het ene kind is gebaat bij sturing in een gestructureerde omgeving, een ander kind kan zichzelf sturen in flexibelere organisatievormen. Maar het welbevinden, de ontwikkeling en de betrokkenheid van het kind is leidend in de keuzes die we maken. Het kind is ijkpunt van onze keuzes en niet de toets, de methode, de leerkracht, de ouder, de gewoonte of de regel. Dat vraagt om vakmanschap, liefde en lef van de leerkracht. De vakman/vrouw blijft zoeken naar mogelijkheden en kansen voor ieder kind en misschien gaat dat niet meteen zoals gewenst, maar 'het' komt goed!

Onze visie op de ontwikkeling van het kind is het fundament voor ons beleid en voor de grote ontwikkeldoelen. We willen kindcentraal onderwijs realiseren met goed functionerende teams in onze kindcentra. Belangrijk is daarbij: vermindering van de werkdruk, goede/voldoende scores op de kwaliteitsstandaarden van de inspectie en een respectvolle samenwerking met ouders.

**Grote ontwikkeldoelen:**

- Directeur en team beschrijven jaarlijks hoe de uitgangspunten van "Kindcentraal onderwijs en opvang" zichtbaar zijn gemaakt in de dagelijkse praktijk.
- Dag van het Kindcentrum (i.p.v. dag van de leraar of leidster) met als doel het integrale van ons kindcentrum te versterken en te etaleren. (Realisatie: 2019)
- Plan van aanpak opstellen met duidelijke verbeterpunten voor de versterking van het kindcentrum. De voordelen voor ouders en kinderen om te kiezen voor een kindcentrum moeten duidelijk naar voren worden gebracht. Het CvB stelt € 10.000 beschikbaar waarmee de kindcentra "kindcentraal" onderwijs zichtbaar kunnen maken. Hiervoor wordt een vierjaren plan opgesteld. De uitgangspunten van kindcentraal onderwijs is in alle kindcentra zichtbaar en tastbaar aanwezig. (Realisatie: 2023).

### **Overige doelen uit het strategisch beleidsplan:**

- Het realiseren van projecten onder het motto “durven, dromen, maken en ontdekken” waar mogelijk in samenwerking met plaatselijke ondernemers en ontwikkelen en inrichten van een inspiratielokaal. (Realisatie: 2020)
- Directeur en team formuleren expliciet in de schoolgids wat ouders en school van elkaar mogen verwachten. Realisatie: 2019.
- Kinderen worden actief betrokken bij voor hen belangrijke zaken in het kindcentrum. Er wordt gewerkt met een leerlingenraad. (Realisatie: 2019)
- In het jaarplan van de school worden ontwikkeldoelen en prioriteiten gesteld met een meetbaar resultaat (gewenste kwaliteit).
- In het jaarverslag wordt vermeld welke kwaliteitsverbetering is behaald (onderbouwing).
- De beoordeling (zelfevaluatie) door de teams van de kwaliteitsstandaarden (basiskwaliteit) van de inspectie wordt opgenomen in het bestuursverslag. De directeur onderbouwt die beoordeling.
- De uitkomsten van de tevredenheidsmetingen worden in de teams geanalyseerd en leveren verbeterpunten op voor verdere kwaliteitsverbetering.
- De opbrengsten van tussen- en eindtoetsen + de analyse worden twee maal per jaar gerapporteerd aan het College van Bestuur.
- De actuele kengetallen van de scholen staan in het jaarverslag en de directeuren publiceren actuele informatie op Vensters PO ([www.vensters.nl](http://www.vensters.nl) en [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)).
- De directeur ziet er op toe dat het onderwijspersoneel een POP en een actueel bekwaamheidsdossier heeft. De ontwikkeling is gericht op het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel.
- De teams van de scholen maken afspraken om een te hoge werkdruk te voorkomen. Hierbij krijgt de omgang met ouders zeker aandacht. De directeur zet het punt werkdruk ten minste drie keer per jaar op de agenda van de teamvergadering. De directeur rapporteert de gemaakte afspraken aan het CvB.
- De werkdrukmiddelen die in de komende jaren nog extra beschikbaar gesteld gaan worden, worden bij voorkeur ingezet door het aanstellen van extra vakleerkrachten (crea, muziek, drama en lichamelijke oefening). Deze vakleerkrachten moeten zorgen voor een kwaliteitsverbetering van het onderwijs op deze gebieden en ruimte creëren voor de leerkrachten in het kader van de werkdrukvermindering (extra tijd voor voor- en nawerk). Wanneer alle lessen lichamelijke opvoeding door vakleerkrachten worden gegeven vervalt ook de noodzaak voor leerkrachten om een gymbevoegdheid te halen.
- Het SOP (schoolondersteuningsprofiel) wordt geactualiseerd en voldoet aan de eisen van het SWV PO.
- Onderwijsvernieuwing is een teamgebeuren, maar PCBO Meppel wil individuele medewerkers ook stimuleren om actief te zijn op dit gebied. Medewerkers kunnen gebruik maken van het jaarlijkse innovatiebudget van €10.000. Het College van Bestuur bepaalt welke voorwaarden gelden om hiervoor in aanmerking te komen.
- De werkgroep innovatie op het gebied van ICT en techniek krijgt voor nieuwe initiatieven een budget ter hoogte van € 5000.
- Met de partners van het voortgezet onderwijs wordt gestart met een verkenning van de mogelijkheid om een tienercollege voor leerlingen van 10 tot 14 jaar te starten.

### **Ons grote doel: volledig geïntegreerd thematisch werken.**

We werken aan:

- Inzichtelijk maken van de leerlijnen en werkwijze binnen diverse vakgebieden
- In beeld brengen van de dagstructuur
- Niveau is geen eindpunt, we zijn gericht op groei. Kind stroomt uit op het niveau dat het best past.
- Werkwijze, ‘geleefd door de leerkracht’ ; hoe organiseer je een dag; welke taal spreek je dan; hoe vindt de voorbereiding plaats; welke rol heeft de leerkracht.
- Rijke leeromgeving, afgestemd op het thema, binnen en buiten.

## **7 Onze visie op lesaeven**

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

### **Visie op leren**

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. We bieden kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. De instructie wordt afgestemd op de behoefte van de leerling. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

We besteden gericht aandacht aan de vaardigheden voor de 21e eeuw:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

Dit vraagt om deskundige leerkrachten, een modern aanbod, goede digitale leermiddelen) en een efficiënte organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). De rol van de leerkracht verandert steeds meer naar coach, het kind wordt steeds meer eigenaar van het eigen leerproces, de ouders/verzorgers moeten in dit proces worden meegenomen.

## **8 Onze visie op identiteit**

De christelijke identiteit willen we zichtbaar maken in het dagelijks handelen en in de wijze van omgaan met elkaar. Daarnaast komt de christelijke identiteit naar voren in de verhalen die we vertellen uit de Bijbel. We zingen liederen die bij de verhalen passen en praten met de kinderen over die verhalen. We beginnen en eindigen de dag met gebed, dit kan afgewisseld worden met een lied of gedicht. We maken hierbij gebruik van de godsdienstmethode 'Trefwoord'. Via deze methode maken de leerlingen ook kennis met andere religies zoals de Isam, Hindoeïsme, Jodendom. We besteden uitgebreid aandacht aan de christelijke feesten, zoals Kerst en Pasen door middel van vieringen. Het samen vieren, beleven en genieten draagt bij aan het saamhorigheidsgevoel. We willen dat de kinderen merken, leren en ervaren dat het christelijk geloof een waarde(n)volle basis is voor hun leven.

## **9 Onderwijskundig beleid**

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat kinderen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

We besteden structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Wij willen kinderen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Kinderen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Wij voeden onze kinderen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke christelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. Kinderen leren wat democratie inhoudt en leren basiswaarden als: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, verdraagzaamheid, afwijzen van discriminatie.

#### Aanbod

We richten ons op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de kinderen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, vertoont een doorgaande lijn, komt tegemoet aan verschillen tussen kinderen en bereidt voor op het vervolgonderwijs.

Wij vormen ons onderwijs aan de hand van de kerndoelen. De diverse vak- en vormingsgebieden krijgen een plaats binnen het thematisch werken. De leerdoelen voor taal en rekenen zijn uitgewerkt per week.

We gebruiken hierbij de volgende methodes/programma's:

- Math
- Muiswerk
- Rekentuin
- Taalzee
- Ontdekkend leren lezen
- Nieuwsbegrip
- Diverse apps en materialen passend bij het thema.
- Bewegingslessen basisonderwijs
- Sociaal emotionele vorming: Kanjertraining
- Godsdienst: Trefwoord
- Scala cultuurmenu

We besteden veel aandacht aan Taalleesonderwijs. Er is een taalcoördinator die met het team het taalonderwijs inhoud geeft. De leerkrachten besteden aandacht aan woordenschat en werken aan de kerndoelen voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen. Vanaf groep 1 wordt 'taal' aangeboden op een manier die past bij het kind, de groep en het thema. Leerlingen worden nauw gevolgd en wie er aan toe is kan starten met leren lezen. Leerlingen waarbij het leesproces moeizaam op gang komt, krijgen extra hulp en tijd. We vinden het belangrijk dat kinderen snel en goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. We hebben een Protocol Dyslexiebeleid.

We besteden expliciet aandacht aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren. Het rekenen is taliger geworden en dit leidt bij steeds meer kinderen tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We werken aan de leerlijnen/kerndoelen en koppelen doelen aan ons thema. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten). Er is een rekencoördinator die met het team het rekenonderwijs inhoudt geeft.

Bij wereldoriëntatie oriënteren kinderen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Kinderen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Ze oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Wereldoriëntatie komt aan de orde binnen de thema's. We volgen de kerndoelen en betrekken de leerlingen bij proces. We gebruiken hierbij de zelf ontworpen onderzoekscirkel.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele

aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat ze kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Wij werken daarom met Scala samen en bieden de kinderen het kunstmenu: een reeks ontmoetingen met kunst en cultuur. Hierbij komen alle aspecten van het kunstonderwijs aan bod.


Kunst en cultuur heeft ook een plaats binnen ons thematisch werken en binnen 'talent uur'.

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De jongste leerlingen hebben dagelijks bewegingsonderwijs. Vanaf groep 3 hebben de kinderen twee keer een les bewegingsonderwijs. Deze lessen worden gegeven in de sportzaal door bevoegde vakleerkrachten. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen.

Bij wetenschap en technologie leren kinderen aspecten als onderzoeken, ontdekken en ontwerpen. Wij koppelen wetenschap en techniek aan de vaardigheden voor de 21e eeuw, zoals: samenwerken, ICT gebruik (programmeren), probleemoplossend denken, creativiteit en planmatig werken. Dit krijgt plek binnen het thematisch werken.

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze leerlingen een basis hebben om zich te redden in de internationale (digitale) wereld. We bieden Engels spelenderwijs aan en gebruiken daarvoor verschillende programma's en materialen.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. In onze schoolgids staat jaarlijks het actuele overzicht van de lesuren.

								
Richtlijn onderwijstijd								
	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal	5,00	5,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Lezen			5,30	5,00	4,00	3,30	3,30	3,30
Schrijven			1,30	1,00	1,00	0,45	0,30	0,30
Subtotaal	5,00	5,00	11,00	11,00	10,00	9,15	9,00	9,00
rekenen/ wiskunde			5,00	5,00	5,00	5,30	5,30	5,30
Thematisch werken	4,15	4,15	4,30	4,30	5,30	5,45	6,00	6,00
ont.materialen (incl. Rek/wis)	6,15	6,15						
zaakvakken								
engels								
verkeer								
beeldende vorming								
muziek								
Subtotaal	10,30	1,30	4,30	4,30	5,30	5,45	6,00	6,00
Lich. Oefening	6,30	6,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30
zwemmen	S2P	S2P	S2P	S2P	S2P	S2P	S2P	S2P
godsdienst	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45
pauze	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15
Totaal	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00

We hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak. Daarom vinden we het belangrijk dat kinderen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. We creëren een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Onze leerkrachten zorgen ervoor dat de kinderen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Ze stellen samen met de kinderen regels op (visualiseren / zichtbaar maken), stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid, zorgen voor een uitdagende leeromgeving, zorgen voor orde en structuur, gaan pesten tegen en helpen de kinderen ruzies op te lossen. De leerkrachten differentiëren bij de instructie, aanbod en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Het geven van autonomie en verantwoordelijkheid betekent niet dat de leerkrachten de kinderen te snel en te gemakkelijk loslaten. Ze begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": Kinderen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Er wordt aandacht besteed aan executieve vaardigheden als: plannen, organiseren, taak starten, tijd inschatten, aandacht erbij houden, prioriteit stellen, ongewenst gedrag kunnen onderdrukken, omgaan met emoties, nadenken voor je at doet.

We stemmen ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Leraren voeren met leerlingen 'leergesprekken'. De leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van de kinderen. Op basis daarvan en de informatie uit de leergesprekken maken de leerkrachten een 'talentmuur'. Deze talentmuur is de basis van waaruit de leraren werken. Zij stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Instructie is individueel of in kleine niveaugroepen.

In deze paragraaf leggen we uit hoe we omgaan met het volgende artikel uit de wet: "Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen."

Hoe zorgen we nu voor een continue ontwikkeling van de individuele leerling?

We verzamelen vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de kinderen. Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde gebeurt dit vanaf groep 3 met betrouwbare en valide toetsen die ook een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus. De inspectie gaat er van uit dat de toetsen volgens de handleiding worden afgenomen.

Leerkrachten vergelijken de verzamelde informatie met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseren we waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepalen we wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen.

De leerkracht moet kunnen laten zien en uitleggen dat hij/zij de vorderingen van ieder kind goed in beeld heeft en hier ook naar handelt. Dit doet hij/zij op basis van observaties, werk van de kinderen en toetsen.

We maken ook gebruik van adaptieve leersystemen (oefenen en toetsen in een systeem). Gynzy, Rekentuin/Taalzee, Muiswerk. Die geven bij de resultaten van de kinderen aan wat de referentiegroepen voor resultaat hebben behaald. Met behulp van de verzamelde informatie zorgen de leerkrachten ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van het kind. De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen als ook binnen één les. De leraren creëren een leerklimaat waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureert de leraar het onderwijsaanbod zo dat de leerling het zich eigen kan maken. De leraren stemmen de instructies en spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen. De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van leerlingen.

Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, bieden we een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. We evalueren periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stellen de interventies zo nodig bij. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP – zie bijlage) hebben we vastgelegd wat we onder extra ondersteuning verstaan en welke voorzieningen we kunnen bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, leggen we in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

De leerkrachten volgen voortdurend de ontwikkeling van ieder kind. Tijdens de groepsbesprekingen (minimaal 3 keer per jaar) komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachtgedrag), de ontwikkeling van de subgroepen en de ontwikkeling van individuele leerlingen.

De behaalde vaardigheidsscore wordt vergeleken met de verwachte vaardigheidsscore.

De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een 'bespreekformulier' en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind. Indien noodzakelijk worden hierbij ook externe deskundigen betrokken.

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

In de paragraaf ononderbroken ontwikkeling is al over het toetsen geschreven. We toetsen volgens de toetskalender en conform het toetsbeleid. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht / toetskalender: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de Cito-voorschriften (aangevuld met voorschriften uit het toetsbeleid). Met ouders en leerlingen wordt de ontwikkeling van het kind tijdens portfoliogesprekken besproken. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Route 8). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

We gebruiken de onderwijsresultaten ook om te onderzoeken wat er beter kan of moet. De leerresultaten maken immers ook duidelijk of eerder genomen maatregelen effect hebben. Hoe zijn bijvoorbeeld de resultaten van de eindtoets, in vergelijking tot scholen met vergelijkbare leerlingen? Zijn er trends zichtbaar in de resultaten van de kernvakken? De antwoorden op die vragen zijn aanknopingspunten voor het gesprek met de inspectie over hoe het op school gaat. In dat gesprek gaan we uit van onze eigen visie en onze ambities.

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat ieder kind presteert naar zijn mogelijkheden en de opbrengsten realiseert die leidt tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. In Vensters PO (Scholen op de kaart), in de schoolgids en het (bestuurs)jaarverslag publiceren we overzichten van onze resultaten:

- Overzicht scores eindtoetsen (vergelijking t.o.v. de inspectienorm)
- Overzicht scores monitor sociale veiligheid
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming (kleutergroepverlenging)\*
- Overzicht kengetallen zittenblijven\*
- Overzicht kengetallen adviezen VO (hebben de kinderen het juiste schooladvies gekregen?)
- Overzicht kengetallen functioneren VO (presteren de kinderen naar verwachting in het vervolgonderwijs?)
- Overzicht tevredenheid van leerlingen en ouders

Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen (12%) en zittenblijven (3%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

Kleutergroepverlenging: het percentage kleutergroepverlenging is te hoog wanneer het boven de twaalf procent ligt. Het percentage wordt berekend door de groep late leerlingen in groep 3 (deze leerlingen zijn op de teldatum van 1 oktober in groep 3 al 7 jaar of ouder en doen groep 3 voor de eerste keer) te delen door het totaal aantal leerlingen in groep 3, exclusief de zittenblijvers van groep 3.

We hebben beleid vastgelegd ten aanzien van de doorstroming van groep 1 naar 2 en van groep 2 naar 3. We beargumenteren wanneer een kind in de leerjaren 1 en 2 een verlengde kleuterperiode wordt gegeven.

Zittenblijven: wanneer het gemiddelde percentage leerlingen dat de laatste twee schooljaren in de groepen 3 tot en met 8 is blijven zitten meer is dan drie procent, dan moet de school dit kunnen verantwoorden en de reden hiervoor goed kunnen onderbouwen.

## 10 Personeelsbeleid

PCBO Meppel wil een goede en aantrekkelijke werkgever zijn. We willen medewerkers die plezier hebben in hun vak, zelfvertrouwen hebben en geloven in wat ze doen. We willen het talent en de deskundigheid van medewerkers verder ontwikkelen en benutten met het oog op het realiseren van een goede onderwijskwaliteit. Onderwijskwaliteit en personeelskwaliteit zijn met elkaar verbonden. We erkennen de verschillen tussen medewerkers, maar van iedere medewerker wordt verwacht dat hij/zij voldoet aan de door PCBO Meppel gestelde eisen en verantwoording wil afleggen over zijn handelen.

PCBO Meppel heeft beleidsdocumenten op het gebied van personeel vastgesteld, zoals: het professioneel statuut, het formatieplan, het personeelsbeleidsplan (met daarin o.a. het werkverdelingsplan/ taakbeleid, begeleiding startende leerkrachten, scholing), de gesprekkencyclus, mobiliteitsbeleid, verzuimbeleid, veiligheidsbeleidsbeleid en privacy beleid. Het personeelsbeleid vloeit o.a. voort uit wet- en regelgeving en uit de cao. De beleidsnotities zijn opvraagbaar bij het bestuurskantoor ([info@pcbomeppel.nl](mailto:info@pcbomeppel.nl)) of bij de directeur van het kindcentrum.

We hebben met elkaar de ambitie om PCBO Meppel en ons Kindcentrum als een vooruitstrevende, kwalitatief hoogstaande organisatie neer te zetten. Daarbij zijn voor ons de volgende punten in het personeelsbeleid en de ontwikkeling van medewerkers cruciaal:

- een duidelijke gezamenlijk visie en missie, concrete gezamenlijke doelen/focus en verbeterplannen;
- inspirerend, stimulerend leiderschap en adequate aansturing en coaching/ondersteuning binnen onze kindcentra;
- goed functionerende teams; vertrouwen in elkaar, teamverantwoordelijkheid, constructief overleg, betrokkenheid bij collectieve resultaten; elkaar aanspreken, leren van elkaar;
- betrokken en vakbekwame leidinggevenden en medewerkers die gericht zijn op leren (met een op groei gerichte denkstijl);
- een professionele cultuur van kwaliteitsbewustzijn en kindgericht werken; het erkennen dat niet iedereen gelijk, maar wel gelijkwaardig is; een goede relatie tussen directeur, team en ouders; vertrouwen en duidelijkheid over elkaars verwachtingen.

### **Om dit te realiseren:**

- bieden we mogelijkheden aan medewerkers om hun bekwaamheid te behouden of te versterken (met name ook een aanbod voor het voeren van oudergesprekken);
- organiseren we mogelijkheden tot ervaringsuitwisseling, gemeenschappelijke professionalisering en het opdoen van



inspiratie;

- stimuleren we eigenaarschap en initiatieven vanuit medewerkers;
- verwachten we professioneel gedrag van iedere medewerker (respectvol communiceren, de ander in zijn waarde laten, enthousiasme en motivatie voor het vak onderhouden, denken in mogelijkheden en kansen, vertrouwen in elkaars mogelijkheden);
- willen we dat medewerkers zich gesteund voelen door de directeur

De onderwijsgegenden voldoen aan de vastgestelde competenties, zoals vastgelegd in onze gesprekscyclus (bijlage) en het personeelsbeleidsplan. De competenties en de criteria staan centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de POP-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. De medewerker (leraar) zorgt voor een actueel bekwaamheidsdossier.

1. Identiteit christelijk onderwijs
2. Pedagogisch competent
3. Vakinhoudelijk en didactisch competent
4. Organisatorisch competent
5. Competent in reflectie en ontwikkeling
6. Competent in het samenwerken met collega's
7. Competent in het samenwerken met de omgeving
8. Taakspecifieke aspecten (L11)

De leraar draagt zorg voor een actueel bekwaamheidsdossier. Het dossier wordt beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen en afspraken
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Evt. Overzicht van de gemaakte (prestatie-)afspraken
- 'Bewijzen' van persoonlijke ontwikkeling (portfolio)

Een startende leraar krijgt drie jaar lang 40 uur extra naast de 40 uur die iedereen krijgt voor duurzame inzetbaarheid. Dat budget kan besteed worden aan de doelen die voor iedereen gelden, maar ook aan verdere professionalisering. De directeur legt jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Er wordt een afspraak gemaakt voor een les waarbij de directeur zich een goed beeld kan vormen van het functioneren van de betreffende leerkracht in het kader van de afgesproken doelstelling (prestatieafspraken). Op iedere klassenconsultatie volgt een nagesprek, waarbij feedback wordt gegeven op de geobserveerde les. Van de observatie en het nagesprek wordt een ondertekend verslag in het dossier bewaard of volgt er een functionerings- of beoordelingsgesprek door de directeur. Vanuit het nagesprek worden er, indien nodig of wenselijk, vervolgfafspraken gemaakt. Te denken valt aan ontwikkelpunten die meegenomen worden in het POP, begeleiding of coaching van de leerkracht en/of mogelijke vervolgobservaties.

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of schooltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Onze ambities zijn:

1. We werken met een overlegcyclus:

- werkoverleg
- studiedag
- werkgroepen

2. Het MT van PCBO Meppel vergadert tweewekelijks

3. De AC vergadert 1 x per 2 maanden

4. De MR vergadert 1 x per 2 maanden

5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Overlegmomenten worden door alle deelnemers goed voorbereid
3. Tijdens deze momenten is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

## 11 Organisatiebeleid

De rechtspersoon draagt de naam Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Meppel en is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Noord-Nederland onder nummer 40045734.

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur (CvB) onder toezicht van de Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is het bevoegd gezag zoals bedoeld onder de onderwijswetgeving en voert de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden uit in overeenstemming met deze wet- en regelgeving. De voorzitter van het CvB is verantwoordelijk voor de algehele bedrijfsvoering en de dagelijkse leiding van de organisatie.

Ons kindcentrum is een van de vijf kindcentra van de Stichting PCBO Meppel. De directeur van het kindcentrum geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur (CvB) van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de bedrijfsvoering en de dagelijkse leiding van het kindcentrum. De directeur staat geregistreerd in het schoolleidersregister PO en beschikken over de kerncompetenties die in het 'Beroepsprofiel Schoolleiders Primair Onderwijs' zijn beschreven.

De directeur is lid van het managementteam (MT), dat onder leiding staat van de voorzitter van het CvB. De school heeft de beschikking over een activiteitencommissie (AC) en een medezeggenschapsraad (MR). Uit iedere medezeggenschapsraad is een personeelslid en een ouder afgevaardigd naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR toetst en denkt mee in het ontwikkelen van bovenschoolse beleid. De medezeggenschapsraad (MR) doet dit op schoolniveau.

Ons kindcentrum heeft ook een leerlingenraad.

Onze school werkt in heterogene groepen. In elke groep zitten leerlingen van groep 1 t/m 8 bij elkaar. Gedurende de schoolweek worden momenten in de heterogene groep afgewisseld met leermomenten in homogene groepen. (per bouw)

Het aantal leerlingen is bepalend voor de toewijzing van formatie die wordt ingezet voor lesgevendende taken, zorgtaken, coördinerende taken, projecten en overige werkzaamheden van een school. De indeling van de groepen behoort tot de beleidsruimte van de school. Het organisatorisch belang van de school wordt afgewogen tegen het belang van de kinderen. Overleg met de MR en het tijdig informeren van de ouders over de groepsindeling is hierbij van belang.

Op onze school hanteren we het 'vijf gelijke dagen' model.

Inloop tussen 8:30 en 8:45 uur.

Lestijd van 8:45 uur - 14:15 uur.

We lunchen gezamenlijk en er is twee keer 15 minuten pauze.

Wij hechten veel waarde aan een goed schoolklimaat. Een veilige omgeving waar kinderen tot ontwikkeling en tot

leren komen. We willen een goed pedagogisch klimaat waar het plezierig samen-werken is. We zijn een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school is een veilige school
2. De school ziet er verzorgd uit
3. Medewerkers (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar
5. Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief
6. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden)
7. Ouders participeren bij diverse activiteiten

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). De school heeft een schoolveiligheidsplan. We onderscheiden de volgende (ernstige) incidenten:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De directeur draagt zorg voor de incidentenregistratie. Een incident wordt geregistreerd als de directeur inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Structureel wordt aan de groepen de Kanjertraining gegeven. De school gebruikt de Kanjertraining als methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De Kanjerlessen staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: Ouders ontvangen een telefonisch bericht of een brief. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten).

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De directeur is verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over het voorgeschreven aantal BHV'ers.

De school beschikt over een registratiesysteem: we registreren ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de vertrouwenspersoon inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. We analyseren jaarlijks deze gegevens en ondernemen actie waar nodig.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: de Kanjermethode. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over een team BHV'ers die jaarlijks worden (bij) geschoold.

Ons Kindcentrum werkt samen met PLUS: onze eigen stichting voor kinderopvang. Dat betekent dat ons team ook voorschoolse voorzieningen biedt. Deze vergaande samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen en het realiseren van een doorgaande leerlijn.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij tussentijds vertrek) In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind.

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. voerschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Leerkrachten van de bovenbouw onderhouden contacten en bezoeken de informatiebijeenkomsten ten behoeve van bovenstaande. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn.

Ouders worden in de laatste schooljaren op de hoogte gehouden van het uitstroomtraject van hun kind: vermoedelijke/verwachte uitstroom, informatie VO, advies VO, uitslag eindtoets en definitief advies.

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. Ouders vullen het formulier AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) in en ondertekenen dit aan het begin van het schooljaar. Deze toestemming kan ten alle tijde gewijzigd worden.

Binnen ons Kindcentrum zorgen we dat onderwijs, opvang en peuterspeelzaalwerk zoveel mogelijk op elkaar zijn afgestemd. Dit zorgt voor een doorgaande lijn, die van belang is voor de optimale ontwikkeling van het kind. De medewerkers vormen één team. Zij werken vanuit een gedeelde visie op kinderen. Binnen het Kindcentrum wordt uitvoering gegeven aan de voor- en voerschoolse educatie. De doelstelling van het VVE beleid is om te voorkomen dat kinderen achterblijven in hun ontwikkeling en om hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière te vergroten. Achterstanden in de ontwikkeling worden vroegtijdig gesignaleerd en baby's, peuters en kleuters krijgen de kans zich optimaal te ontwikkelen door hen op hun niveau te stimuleren in een rijke omgeving. Bij peuters en kleuters speelt het spelend leren de hoofdrol. De opvang is meer gericht op ontspanning en spel.

De samenwerking binnen ons Kindcentrum bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een zeer goede relatie met de voerschoolse voorziening van PlusKinderopvang en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

Onze school beschikt over een eigen kinderopvang: stichting PLUS kinderopvang. We bieden voor- en naschoolse opvang (0-12 jaar) en kinderopvang van 0 - 4 jaar. Tussen 7:00 en 18:15 uur biedt ons team passende opvang. Er zijn diverse opties voor abonnementen e/o flexopvang. Alle actuele informatie (incl. een rekentool) is te vinden op de website (<https://www.pluskinderopvang.nl/>) van PLUS

PCBO Meppel heeft met Perspectief Groep bv een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurig uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Onze school staat midden in de gemeenschap. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De externe instantie waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

- \* PlusKinderopvang (BSO, kinderopvang, peuterarrangementen, TSO)
- \* Pabo Windesheim
- \* Scholen voor voortgezet onderwijs
- \* In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- \* De leerplichtambtenaar
- \* De wijkagent
- \* Centrum voor jeugd en gezin
- \* Schoolmaatschappelijk werk
- \* Schoolarts en jeugdverpleegkundige

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: Het welbevinden en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kind (eren). Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners.

Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

## 12 Financieel beleid

PCBO Meppel voert een verantwoord financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en waarbij tegelijkertijd de risico's van de organisatie voldoende worden afgedekt. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het CvB zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De directeur is verantwoordelijk voor het financieel beleid van de school. De school wisselt 1x per twee weken gegevens uit met BRON t.b.v. de leerling-telling en financiering van de school.

Iedere schooldirecteur maakt tijdig de jaarlijkse begroting en rekening op en maakt tussentijdse rapportages m.b.t. onder- en overschrijdingen en legt die voor aan het CvB. De directeuren worden hierbij ondersteund door het administratiekantoor en een financieel medewerkster.

Maandelijks bespreken het CvB en de directeur van de school de financiële positie van de school, de uitgaven voor personeel (formatie) en ziekteverzuim.

Via de managementrapportages bespreken de algemeen directeur en de directie o.a. de financiële positie van de

school. De stafmedewerker verzorgt de overzichten voor wat betreft ziekteverzuim. Binnen het MT worden deze gegevens geanalyseerd en besproken. We maken jaarlijks een verslag voor de raad van bestuur. Hierin worden de belangrijkste aspecten van de schoolorganisatie opgenomen. Ook komen hier resultaten van de diverse toetsen en onderzoeken aan bod.

De scholen van PCBO Meppel hebben het beleid m.b.t. sponsoring vastgelegd in een kaderstellend document. De scholen onderschrijven het convenant over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs dat is opgesteld door vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het CvB over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

De begroting van PCBO Meppel wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar, na goedkeuring van de Raad van Toezicht, door het College van Bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het CvB een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt het CVB jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O en het MT het bestuursformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, passend onderwijs en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de (G)MR. Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

#### Interne geldstromen

De activiteitencommissie (AC) vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Naast de vrijwillige bijdrage vragen we een bijdrage voor excursies. De hoogte van de bijdrage wordt in de schoolgids aangegeven. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. Voor de schoolreis en het schoolkamp wordt ook een bijdrage van de ouders gevraagd. Hiervan wordt een financieel verslag (inkomsten en uitgaven) gemaakt.

#### Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden en voor een deel ook geoordeelde gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap).

Wanneer de school projectsubsidies ontvangt (bijv. voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijftouders) wordt de besteding verantwoord zoals voorgeschreven.

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

## 13 Kwaliteitszorg

Systematisch en planmatig werken aan kwaliteitszorg betekent voor ons dat we cyclisch te werk gaan in een voortdurende opeenvolging van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. Onze doelstellingen en beleidsvoornemens zoals verwoord in dit schoolplan zullen we in de komende jaren voortdurend tegen het licht houden van de PDCA-systematiek, waarbij we reflecteren op de relevante vragen:

	Fase	Omschrijving	Vragen
1	Plan	We zeggen wat we doen.	Hebben we adequaat geborgd wat we doen?
2	Do	We doen wat we zeggen.	Handelen we conform wat we hebben afgesproken?
3	Check	We evalueren onze doelen, processen en opbrengsten.	Doen we de dingen goed? Doen we de goede dingen?  Hoe weten we dat? Vinden anderen dat ook?
4	Act	We verbeteren ons voortdurend.	Wat gaan we verbeteren? Waarom? Hoe doen we dat?

We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch (1x per 2 jaar) beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, (G)MR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen
10. Wij hanteren voor de kwaliteitszorg van ons didactisch handelen ook de trendanalyse vanuit Parnassys. Door deze analyse 2x per jaar in het team te bespreken formuleren wij gewenste acties die de kwaliteit van ons onderwijs verder kunnen verbeteren.

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (directie en team).

Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De directeuren van onze stichting werken systematisch aan scholing en ontwikkeling. In samenwerking met Windesheim werken we aan een uitdagend leerzaam curriculum. Hiermee voldoen we aan de eisen om onze scholing up-to-date te houden en aan de normen voor registratie in het Schoolleidersregister te voldoen.

Onze school heeft in 2017 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen

op orde is.

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in januari 2019. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=12). Het responspercentage was 58%. 'goed' weergegeven in de kwaliteitskaart. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Cijfer dat aan de school gegeven wordt: 8,9

(zie de bijlage voor het volledige rapport - hetzelfde document als KC Beatrix)

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in januari 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van 5 t/m 8 en groep 6 t/m 8 van KC Beatrix. Het responspercentage was 80%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 8,3.

Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt minimaal 4 keer per schooljaar allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in januari 2018. Er zijn 225 uitnodigingen verstuurd. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Er zijn 42 vragenlijsten ingevuld. Het responspercentage was 19% en 32% van de gezinnen. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 7,9. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de Activiteitencommissie en de MR.

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende belanghebbenden. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en we geven relevante informatie via de website van de school. Het schoolplan is ook een verantwoordingsinstrument naar CvB, team, ouders, MR en onderwijsinspectie. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. De verantwoording van de uitvoering van het jaarplan is jaarlijks o.a. terug te vinden in het jaarverslag. De directeur voert twee keer per maand een gesprek met het CvB. D.m.v. rapportages n.a.v. het managementcontract legt de directeur verantwoording af.

Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" wordt ook gebruik gemaakt van het Schoolvenster PO Scholen op de kaart. Een systeem met cijfermatige gegevens op het gebied van onderwijsopbrengsten, leerlingenpopulatie, financiën en personeel. We kunnen onze eigen resultaten vergelijken met landelijke gemiddelden (benchmarken). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving.

Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

## 14 Basiskwaliteit

## 15 Onze eigen kwaliteitsaspecten



## 16 Strategisch beleid

De Stichting PCBO Meppel beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, identiteit en imago, personeel, huisvesting en financiën.

Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	verbeterpunten
Onderwijs	Ontwikkelen van werkdocumenten leerlijnen en werkwijze reken- en taalonderwijs
	Versterken executieve vaardigheden ten behoeve van leerhouding en leerrendement.
	Nog beter omgaan met verschillen: passend onderwijs. Aandacht voor de aanpak van gedragsproblemen.
Organisatie	Leerkrachten en overige medewerkers voldoen aan bekwaamheidseisen.
	We streven naar werkdrukvermindering en zoeken naar passende oplossingen voor knelpunten.
	Versterken van de samenwerking tussen KC Talent en KC Beatrix.
Personeel	We onderzoeken de mogelijkheden om knelpunten bij ziekteverzuim te voorkomen of op te vangen.
	De uitwisseling van kennis/projecten/lessen tussen leraren van de zes scholen bevorderen.
Huisvesting	In gebruik nemen van nieuwe lesruimtes, herverdeling van de lokalen. Verdeling en gezamenlijk gebruik van ruimtes door KC Talent en KC Beatrix.
	Doorlopend aandacht voor een aantrekkelijk, gezond en hygiënisch gebouw.

## 17 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 10HM01  
**Naam:** Kindcentrum Talent  
**Adres:** De Vissersingel 1  
**Postcode:** 7942EA  
**Plaats:** MEPPEL

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 18 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 10HM01  
**Naam:** Kindcentrum Talent  
**Adres:** De Vissersingel 1  
**Postcode:** 7942EA  
**Plaats:** MEPPPEL

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_